



Projet Erasmus+
Technique de communication améliorée et alternative
pour l'inclusion

Boite à outils AAC-Inclusion

Guide pratique pour parents et enseignants

Version française
Avril 2026



Co-funded by
the European Union

Table des matières

Chapitre 1 : Introduction générale à la communication améliorée et alternative (CAA)	7
1.1. La communication au cœur du développement humain	7
1.2. Définition de la Communication améliorée et alternative (CAA).....	7
1.3. Publics concernés par la CAA	8
1.4. Les enjeux de l'absence de communication fonctionnelle	8
1.5. Principes fondamentaux de la CAA.....	8
1.6. Le rôle des adultes : enseignants et parents	9
1.7. L'importance des supports visuels.....	9
1.8. Objectifs de ce manuel	10
1.9. Organisation du document.....	10
Chapitre 2 : Analyse des besoins : résultats des enquêtes auprès des enseignants et des parents	11
2.1. Introduction : rôle de l'analyse des besoins dans le projet	11
2.2. Méthodologie de l'enquête	11
2.3. Résultats principaux : point de vue des enseignants	12
1. Un manque de formation pratique.....	12
2. Difficulté d'intégration en classe.....	12
3. Manque de supports prêts à l'emploi.....	12
4. Besoin de cohérence pédagogique	13
2.4. Résultats principaux : point de vue des parents	13
1. Sentiment de manque de repères	13
2. Difficulté à gérer les situations de frustration.....	13
3. Besoin de continuité avec l'école.....	13
4. Attente d'un accompagnement concret	14
2.5. Analyse croisée des résultats	14
2.6. Implications pour la conception de la boîte à outils	15
2.7. Conclusion	15
Chapitre 3 : Définition de la boîte à outils AAC-Inclusion et architecture de la boîte à outils	16
3.1. Introduction : du besoin identifié à la solution structurée	16
3.2. Définition d'une boîte à outils dans le cadre Erasmus+.....	16
3.3. Positionnement spécifique de boîte à outils AAC-Inclusion.....	17
3.4. Objectifs opérationnels de la boîte à outils	17
3.5. Principes de conception de la boîte à outils	18
3.6. Architecture globale de la boîte à outils	19

3.7. Articulation entre les composantes	20
3.8. Publics cibles et usages.....	21
3.9. Conclusion	21
Chapitre 4 : Composante 1 - Guide fondamental sur la Communication Améliorée et Alternative (CAA).....	22
4.1. Introduction à la composante	22
4.2. Pourquoi la CAA est-elle essentielle ?	22
4.3. Les différents types de CAA.....	23
4.4. Les idées reçues sur la CAA	23
4.5. Les principes fondamentaux d'utilisation	24
4.6. Comment choisir les bons outils ?.....	24
4.7. Rôle de l'adulte dans l'accompagnement	25
4.8. Erreurs fréquentes à éviter	25
4.9. Mini guide pratique (résumé opérationnel).....	25
4.10. Conclusion.....	25
Chapitre 5 : Composante 2 - Les aides visuelles (cartes AAC et supports visuels).....	27
5.1. Introduction : rôle des aides visuelles dans la CAA	27
5.2. Types d'aides visuelles	27
5.3. Les cartes visuelles AAC	28
5.4. Organisation des cartes (logique pédagogique).....	28
5.5. Guide d'utilisation des cartes visuelles.....	29
5.6. Exemple concret (maison)	30
5.7. Exemple concret (classe)	30
5.8. Erreurs fréquentes à éviter	30
5.9. Intégration des cartes dans le quotidien	31
5.10. Préparation des cartes (guide pratique)	31
5.11. Lien avec les annexes de la boîte à outils	31
5.12. Conclusion.....	32
Chapitre 6 : Composante 3 - Les tableaux de communication (Communication Boards)	33
6.1. Introduction : du mot isolé à la communication structurée	33
6.2. Définition et fonction d'un tableau de communication.....	33
6.3. Structure pédagogique recommandée.....	34
6.4. Types de tableaux de communication	34
6.5. Guide d'utilisation du tableau de communication	35
6.6. Exemple concret (repas).....	35
6.7. Exemple concret (classe)	36

6.8. Progression dans l'utilisation	36
6.9. Lien avec les pictogrammes standardisés	36
6.10. Erreurs fréquentes à éviter.....	37
6.11. Adaptation selon les contextes	37
6.12. Préparation du tableau (guide pratique)	37
6.13. Lien avec les annexes	37
6.14. Conclusion.....	38
Chapitre 7 : Composante 4 - Guides pas-à-pas pour la mise en œuvre de la CAA	39
7.1. Introduction : de l'outil à l'action.....	39
7.2. Principes généraux des guides pas-à-pas.....	39
7.3. Guide n°1 : Introduire la CAA (premier contact).....	40
7.4. Guide n°2 : Utiliser les cartes au quotidien	40
7.5. Guide n°3 : Introduire un tableau de communication.....	41
7.6. Guide n°4 : Gérer une situation de frustration.....	41
7.7. Guide n°5 : Développer l'autonomie.....	42
7.8. Guide n°6 : Généralisation (clé du succès)	42
7.9. Exemple complet (cas réel synthétisé).....	42
7.10. Erreurs fréquentes à éviter.....	43
7.11. Synthèse opérationnelle.....	43
7.12. Conclusion.....	43
Chapitre 8 : Composante 5 - Les outils numériques en Communication Améliorée et Alternative (CAA)	44
8.1. Introduction : le rôle du numérique dans la CAA	44
8.2. Types d'outils numériques en CAA	44
8.3. Avantages des outils numériques.....	45
8.4. Limites et précautions.....	45
8.5. Place des pictogrammes dans les outils numériques.....	46
8.6. Guide de choix d'un outil numérique.....	46
8.7. Guide d'utilisation (pas-à-pas)	47
8.8. Exemple concret (maison)	47
8.9. Exemple concret (classe)	48
8.10. Articulation avec les supports physiques.....	48
8.11. Erreurs fréquentes à éviter.....	48
8.12. Recommandations pratiques	49
8.13. Conclusion.....	49
Chapitre 9 : Composante 6 - Suivi et évaluation des progrès en CAA	50

9.1. Introduction : pourquoi évaluer ?	50
9.2. Objectifs du suivi en CAA.....	50
9.3. Principes d'une évaluation efficace.....	51
9.4. Indicateurs clés de progression.....	51
9.5. Outils de suivi proposés	52
9.6. Guide d'utilisation des outils de suivi.....	52
9.7. Exemple concret (suivi à domicile)	53
9.8. Exemple concret (suivi en classe).....	53
9.9. Lien avec les outils standardisés	54
9.10. Erreurs fréquentes à éviter.....	54
9.11. Importance de la valorisation des progrès.....	54
9.12. Conclusion.....	55
Chapitre 10 : Composante 7 - La collaboration école–famille dans la mise en œuvre de la CAA	56
10.1. Introduction : une condition essentielle de réussite	56
10.2. Pourquoi la collaboration est-elle essentielle ?	56
10.3. Les obstacles identifiés	57
10.4. Principes d'une collaboration efficace.....	57
10.5. Outils concrets de collaboration	58
10.6. Rôle des enseignants	58
10.7. Rôle des parents	59
10.8. Exemple concret de collaboration réussie.....	59
10.9. Lien avec les pictogrammes standardisés	59
10.10. Stratégie recommandée (synthèse)	60
10.11. Erreurs fréquentes à éviter.....	60
10.12. Conclusion.....	60
Chapitre 11 : Composante 8 - Activités pratiques et scénarios d'usage de la CAA	61
11.1. Introduction : apprendre en situation réelle.....	61
11.2. Principes des activités CAA.....	61
11.3. Activité n°1 : Faire un choix (activité de base).....	62
11.4. Activité n°2 : Jeu de demande	62
11.5. Activité n°3 : Routine quotidienne (ex : lavage des mains)	63
11.6. Activité n°4 : Expression des émotions.....	63
11.7. Activité n°5 : Jeu interactif (tour de rôle).....	64
11.8. Activité n°6 : Construction de phrases (niveau avancé).....	64
11.9. Scénario complet (maison)	65
11.10. Scénario complet (classe).....	65

11.11. Adaptation des activités.....	65
11.12. Erreurs fréquentes à éviter.....	66
11.13. Conclusion.....	66
Chapitre 12 : Composante 9 - Formation et accompagnement des utilisateurs de la boîte à outils AAC-Inclusion.....	67
12.1. Introduction : former pour garantir l’impact.....	67
12.2. Objectifs de la formation.....	67
12.3. Publics concernés.....	68
12.4. Contenus de formation.....	68
12.5. Modalités de formation.....	69
12.6. Approche pédagogique.....	69
12.7. Outils de formation.....	70
12.8. Accompagnement des utilisateurs.....	70
12.9. Exemple de parcours de formation.....	71
12.10. Facteurs de réussite.....	71
12.11. Erreurs fréquentes à éviter.....	71
12.12. Impact attendu.....	72
12.13. Conclusion.....	72
Conclusion générale.....	73
13.1. Synthèse globale.....	73
13.2. Apports de la boîte à outils.....	73
13.3. Impact attendu.....	73
13.4. Rôle central des acteurs.....	74
13.5. Ouverture et perspectives.....	74
13.6. Conclusion finale.....	74
Annexe 1 : Cartes visuelles AAC (pack de base).....	75
Annexe 2 : Modèle de carte visuelle.....	76
Annexe 3 : Tableau de communication (débutant).....	77
Annexe 4 : Tableau de communication (intermédiaire).....	78
Annexe 5 : Grille de suivi des progrès.....	79
Annexe 6 : Exemple de séquence visuelle.....	80
Annexe 7 : Liste de pictogrammes recommandés (ARASAAC).....	81
Annexe 8 : Guide rapide (fiche terrain).....	84
Annexe 9 : Présentation de la plateforme ARASAAC.....	85

Chapitre 1 : Introduction générale à la communication améliorée et alternative (CAA)

1.1. La communication au cœur du développement humain

La communication constitue l'un des fondements essentiels du développement de l'enfant. Dès les premiers mois de la vie, elle permet d'exprimer des besoins, d'entrer en relation avec autrui et de construire progressivement une compréhension du monde. Elle ne se limite pas à la parole : elle inclut les gestes, les regards, les expressions faciales et, plus largement, tous les moyens permettant de transmettre un message.

Dans un contexte éducatif, la communication joue un rôle déterminant dans l'apprentissage. Elle permet à l'enfant de poser des questions, de participer aux activités, de comprendre les consignes et de développer des compétences sociales. Lorsqu'elle est entravée, les conséquences peuvent être multiples : isolement, frustration, difficultés comportementales, voire retard dans les apprentissages.

C'est dans ce contexte que s'inscrit la Communication Améliorée et Alternative (CAA), qui propose des solutions concrètes pour soutenir ou remplacer la communication orale lorsque celle-ci est limitée ou absente.

1.2. Définition de la Communication améliorée et alternative (CAA)

La Communication améliorée et alternative (CAA) regroupe l'ensemble des méthodes, outils et stratégies permettant de compléter ou de remplacer la parole.

Elle comprend deux dimensions principales :

- **Communication augmentée** : elle vient soutenir la parole existante (par exemple en utilisant des pictogrammes en complément du langage oral)
- **Communication alternative** : elle remplace totalement la parole lorsque celle-ci n'est pas fonctionnelle

Les formes de CAA sont très variées et peuvent inclure :

- des gestes (langage des signes, pointage)
- des supports visuels (images, pictogrammes, photographies)
- des tableaux de communication
- des dispositifs numériques (applications, synthèse vocale)

L'objectif n'est pas de remplacer systématiquement la parole, mais de **donner à l'enfant les moyens de communiquer efficacement**, quel que soit le canal utilisé.

1.3. Publics concernés par la CAA

Contrairement à certaines idées reçues, la CAA ne s'adresse pas uniquement à des enfants présentant des troubles sévères. Elle peut bénéficier à un large éventail de profils, notamment:

- enfants avec troubles du spectre de l'autisme (TSA)
- enfants présentant des troubles du langage (dysphasie, retard de langage)
- enfants avec handicap moteur affectant la parole
- enfants ayant des difficultés temporaires de communication
- enfants allophones en phase d'acquisition linguistique

Dans tous ces cas, la CAA permet de **réduire les barrières à la communication** et de favoriser la participation active de l'enfant.

1.4. Les enjeux de l'absence de communication fonctionnelle

Lorsqu'un enfant ne dispose pas d'un moyen de communication efficace, les conséquences peuvent être importantes et visibles au quotidien.

Parmi les effets les plus fréquents, on observe :

- une augmentation des comportements de frustration (cris, pleurs, agitation)
- des difficultés à interagir avec les autres enfants
- une dépendance accrue à l'adulte
- une participation limitée aux activités éducatives
- une estime de soi fragilisée

Il est essentiel de comprendre que ces comportements ne sont pas des problèmes en soi, mais **des manifestations d'une difficulté à communiquer**.

La mise en place d'outils de CAA permet souvent de transformer ces situations en offrant à l'enfant une alternative claire et structurée pour s'exprimer.

1.5. Principes fondamentaux de la CAA

Pour être efficace, la CAA repose sur plusieurs principes clés qui doivent guider sa mise en œuvre :

- **Accessibilité**

Les outils doivent être simples, compréhensibles et adaptés aux capacités de l'enfant.

- **Cohérence**

Les mêmes symboles et les mêmes stratégies doivent être utilisés dans tous les environnements (école, maison).

- **Progressivité**

Les supports doivent évoluer progressivement, en fonction des progrès de l'enfant.

- **Modélisation**

L'adulte doit montrer comment utiliser les outils, en les intégrant dans les interactions quotidiennes.

- **Répétition**

L'apprentissage passe par la répétition dans des situations variées.

1.6. Le rôle des adultes : enseignants et parents

La réussite de la CAA repose en grande partie sur l'implication des adultes qui entourent l'enfant.

Les enseignants jouent un rôle central dans l'intégration des outils en contexte scolaire. Ils doivent :

- intégrer la CAA dans les activités pédagogiques
- adapter les supports aux besoins des élèves
- favoriser la participation

Les parents, quant à eux, assurent la continuité à domicile. Leur rôle est essentiel pour :

- renforcer les apprentissages
- utiliser les outils dans les routines quotidiennes
- soutenir l'enfant dans ses interactions

La collaboration entre école et famille est donc un facteur déterminant.

1.7. L'importance des supports visuels

Parmi les différentes formes de CAA, les supports visuels occupent une place centrale.

Ils présentent plusieurs avantages :

- ils sont stables (contrairement à la parole qui disparaît)
- ils facilitent la compréhension
- ils réduisent la charge cognitive
- ils permettent une anticipation des situations

Les pictogrammes, notamment ceux proposés par ARASAAC, constituent aujourd'hui une référence internationale en matière de supports visuels.

Leur utilisation permet d'assurer une cohérence et une compréhension partagée, y compris dans des contextes multilingues.

1.8. Objectifs de ce manuel

Ce manuel a pour objectif de fournir :

- une compréhension claire de la CAA
- des outils concrets et directement utilisables
- des guides d'utilisation détaillés
- des exemples issus de situations réelles
- des supports visuels exploitables

Il s'adresse à un public large, incluant enseignants, parents et professionnels de l'accompagnement.

Il a été conçu dans le cadre du projet AAC-Inclusion, en réponse aux besoins identifiés sur le terrain, et vise à faciliter la mise en œuvre de pratiques inclusives.

1.9. Organisation du document

Le document est structuré en plusieurs chapitres complémentaires :

- analyse des besoins (enquête)
- présentation des composantes de la boîte à outils
- guides pratiques d'utilisation
- études de cas
- annexes visuelles

Cette organisation permet une lecture progressive, allant de la compréhension des enjeux à la mise en œuvre concrète.

Chapitre 2 : Analyse des besoins : résultats des enquêtes auprès des enseignants et des parents

2.1. Introduction : rôle de l'analyse des besoins dans le projet

Dans le cadre du projet AAC-Inclusion, l'élaboration de la boîte à outils repose sur une étape fondamentale : l'analyse des besoins des utilisateurs finaux. Cette démarche permet de garantir que les ressources produites ne soient pas uniquement théoriques, mais qu'elles répondent à des problématiques concrètes rencontrées sur le terrain.

Les questionnaires ont été administrés auprès de deux groupes cibles principaux :

- des **enseignants**, exerçant dans différents contextes éducatifs (enseignement ordinaire, inclusion, éducation spécialisée)
- des **parents**, accompagnant des enfants présentant des difficultés de communication

L'objectif de cette enquête était double :

1. identifier les difficultés rencontrées dans l'accompagnement de la communication
2. comprendre les attentes en matière d'outils et de formation

2.2. Méthodologie de l'enquête

L'enquête a été conduite dans plusieurs pays partenaires du projet, afin de refléter une diversité de contextes éducatifs et culturels.

Types de questions

Les questionnaires comprenaient :

- des questions fermées (échelles, choix multiples)
- des questions ouvertes (retours d'expérience, attentes)

Thématiques abordées

- niveau de connaissance de la CAA
- pratiques actuelles
- difficultés rencontrées
- besoins en outils
- besoins en formation

Profil des répondants

- enseignants de différents niveaux (primaire, secondaire, spécialisé)
- parents d'enfants avec troubles du langage ou de la communication

Cette diversité a permis d'obtenir une vision globale et nuancée des besoins.

2.3. Résultats principaux : point de vue des enseignants

Les réponses des enseignants mettent en évidence plusieurs tendances fortes.

1. Un manque de formation pratique

Une proportion importante d'enseignants indique ne pas avoir reçu de formation suffisante en CAA.

Lorsqu'une formation existe, elle est souvent perçue comme :

- trop théorique
- peu applicable en classe
- insuffisamment accompagnée

Cela crée un sentiment d'insécurité dans l'utilisation des outils.

2. Difficulté d'intégration en classe

Les enseignants soulignent que :

- le temps est limité
- les classes sont hétérogènes
- les besoins sont multiples

Dans ce contexte, ils expriment des difficultés à intégrer la CAA dans leur pratique quotidienne.

Ils recherchent donc des outils :

- simples
- rapides à mettre en place
- compatibles avec la gestion de classe

3. Manque de supports prêts à l'emploi

Un besoin très clair ressort : disposer de supports directement utilisables.

Les enseignants souhaitent :

- des cartes visuelles
- des tableaux de communication
- des modèles reproductibles

sans avoir à créer eux-mêmes tous les outils.

4. Besoin de cohérence pédagogique

Les enseignants insistent également sur la nécessité de :

- structurer les supports
- éviter la dispersion
- utiliser des systèmes cohérents

C'est dans ce contexte que des ressources standardisées comme celles de ARASAAC sont particulièrement pertinentes.

2.4. Résultats principaux : point de vue des parents

Les réponses des parents complètent et enrichissent cette analyse.

1. Sentiment de manque de repères

De nombreux parents expriment :

- une incertitude face aux besoins de leur enfant
- une difficulté à comprendre les méthodes proposées

Ils demandent des outils :

- simples
- explicites
- faciles à utiliser à domicile

2. Difficulté à gérer les situations de frustration

Les parents décrivent fréquemment des situations où l'enfant :

- pleure
- se met en colère
- refuse de coopérer

Ces comportements sont souvent liés à une incapacité à exprimer un besoin.

La CAA apparaît ici comme un levier essentiel pour :

- réduire la frustration
- améliorer la compréhension mutuelle

3. Besoin de continuité avec l'école

Un point central ressort :

le manque de cohérence entre les pratiques scolaires et familiales

Les parents indiquent qu'ils ne disposent pas toujours :

- des mêmes outils que l'école
- des mêmes consignes
- des mêmes stratégies

Cela limite l'efficacité des interventions.

4. Attente d'un accompagnement concret

Les parents ne demandent pas uniquement des outils, mais aussi :

- des explications simples
- des exemples concrets
- des guides pas-à-pas

d'où l'importance d'un manuel structuré.

2.5. Analyse croisée des résultats

La mise en relation des réponses des enseignants et des parents permet de dégager plusieurs constats majeurs.

Constat 1 : besoin massif de simplification

Les deux groupes convergent sur un point :

les outils doivent être simples et accessibles

Constat 2 : besoin de supports visuels standardisés

Les supports visuels apparaissent comme :

- efficaces
- universels
- facilement transférables

Constat 3 : nécessité d'un accompagnement structuré

Les utilisateurs ne veulent pas seulement des outils, mais aussi :

- un cadre
- une méthode
- un guide

Constat 4 : importance de la cohérence école-famille

La réussite des dispositifs repose sur : l'alignement des pratiques dans les différents environnements

2.6. Implications pour la conception de la boîte à outils

Ces résultats ont directement influencé la conception de la boîte à outils AAC-Inclusion.

La boîte à outils a été conçue pour répondre précisément aux besoins identifiés :

1. Proposer des outils prêts à l'emploi

- cartes visuelles
- tableaux de communication
- modèles imprimables

2. Offrir des guides clairs

- étapes détaillées
- exemples concrets
- recommandations pratiques

3. Garantir la cohérence

- utilisation de pictogrammes standardisés
- organisation structurée

4. Favoriser la collaboration

- outils utilisables à l'école et à la maison
- langage commun

2.7. Conclusion

L'analyse des besoins constitue un socle essentiel du projet AAC-Inclusion.

Elle montre clairement que :

- les difficultés sont partagées
- les attentes sont convergentes
- les solutions doivent être pratiques et accessibles

La boîte à outils proposée s'inscrit pleinement dans cette logique, en offrant une réponse structurée, progressive et centrée sur l'utilisateur.

Chapitre 3 : Définition de la boîte à outils AAC-Inclusion et architecture de la boîte à outils

3.1. Introduction : du besoin identifié à la solution structurée

À la lumière des résultats présentés dans le chapitre précédent, il apparaît clairement que les enseignants et les parents ont besoin de solutions concrètes, accessibles et directement applicables. Le passage de l'analyse des besoins à la conception d'une réponse adaptée constitue une étape clé du projet AAC-Inclusion.

C'est dans cette logique qu'a été conçue la **boîte à outils AAC-Inclusion**, envisagée non pas comme un simple document, mais comme un **système cohérent de ressources pédagogiques**.

Cette boîte à outils vise à transformer les constats issus du terrain en outils opérationnels permettant d'améliorer la communication et l'inclusion des enfants.

3.2. Définition d'une boîte à outils dans le cadre Erasmus+

Dans le cadre des projets Erasmus+, une boîte à outils (Toolkit) se définit comme :

un ensemble structuré de ressources pratiques permettant aux utilisateurs de mettre en œuvre concrètement les résultats d'un projet dans leur environnement professionnel ou personnel.

Elle se distingue d'un rapport classique par plusieurs caractéristiques essentielles :

✓ Orientation vers l'action

La boîte à outils ne se limite pas à expliquer, elle permet de **faire**.

✓ Accessibilité

Les contenus sont conçus pour être compris et utilisés par un public non expert.

✓ Transférabilité

Les outils peuvent être utilisés dans différents pays, contextes et environnements.

✓ Modularité

Les différentes composantes peuvent être utilisées indépendamment ou ensemble.

3.3. Positionnement spécifique de boîte à outils AAC-Inclusion

La boîte à outils AAC-Inclusion se situe à l'intersection de plusieurs objectifs :

- **pédagogique** : soutenir les pratiques éducatives
- **social** : favoriser l'inclusion
- **pratique** : fournir des outils immédiatement utilisables
- **collaboratif** : renforcer les liens entre école et famille

Il se distingue par son approche :

- centrée sur l'utilisateur
- progressive
- visuelle
- adaptable

3.4. Objectifs opérationnels de la boîte à outils

La boîte à outils AAC-Inclusion vise à atteindre plusieurs objectifs concrets :

✓ Faciliter la communication

Permettre à l'enfant d'exprimer :

- ses besoins
- ses émotions
- ses intentions

✓ Réduire les situations de frustration

En offrant des moyens de communication alternatifs, la boîte à outils contribue à :

- diminuer les comportements problématiques
- améliorer la compréhension mutuelle

✓ Favoriser l'autonomie

L'enfant devient progressivement capable de :

- faire des choix
- initier des interactions
- participer activement

✓ Soutenir les adultes

La boîte à outils apporte aux enseignants et aux parents :

- des repères
- des outils
- des méthodes

✓ Assurer la cohérence des pratiques

Grâce à des supports communs, il devient possible de :

- harmoniser les interventions
- faciliter la continuité éducative

3.5. Principes de conception de la boîte à outils

La conception de la boîte à outils repose sur plusieurs principes fondamentaux, directement issus de l'analyse des besoins.

✓ Simplicité

Les outils doivent être :

- faciles à comprendre
- rapides à utiliser
- immédiatement exploitables

Éviter toute complexité inutile.

✓ Progressivité

La boîte à outils est conçu pour :

- commencer avec des supports simples
- évoluer vers des outils plus complexes

Respecter le rythme de l'enfant.

✓ Standardisation

L'utilisation de pictogrammes issus de ARASAAC permet :

- une cohérence visuelle
- une compréhension partagée
- une compatibilité internationale

✓ Flexibilité

Les outils peuvent être :

- adaptés

- personnalisés
- combinés

en fonction des besoins spécifiques.

✓ **Applicabilité immédiate**

Chaque composante de la boîte à outils doit pouvoir être utilisée :

- sans préparation complexe
- sans formation longue préalable

3.6. Architecture globale de la boîte à outils

La boîte à outils AAC-Inclusion est structurée en plusieurs **composantes complémentaires**, chacune répondant à un besoin identifié.

Composante 1 : Guide fondamental sur la CAA

Cette partie fournit :

- les bases théoriques
- les principes essentiels
- les repères pour comprendre la CAA

Elle permet de poser un cadre commun.

Composante 2 : Aides visuelles

Elle comprend :

- cartes visuelles
- pictogrammes
- séquences

Utilisées pour structurer la communication.

Composante 3 : Tableaux de communication

Ces outils permettent :

- d'organiser les choix
- de structurer les messages
- de favoriser l'expression

Composante 4 : Guides pas-à-pas

Ils proposent :

- des étapes claires
- des scénarios d'utilisation
- des recommandations pratiques

essentiels pour les débutants.

Composante 5 : Outils numériques

Cette composante introduit :

- applications AAC
- supports digitaux

en complément des outils physiques.

Composante 6 : Suivi et évaluation

Elle permet de :

- mesurer les progrès
- ajuster les pratiques

Composante 7 : Collaboration école-famille

Elle propose :

- des outils de coordination
- des stratégies communes

élément clé du succès.

Composante 8 : Activités pratiques

Elle inclut :

- jeux
- scénarios
- situations concrètes

pour renforcer l'apprentissage.

Composante 9 : Formation

Elle vise à :

- accompagner les utilisateurs
- renforcer les compétences

3.7. Articulation entre les composantes

L'efficacité de la boîte à outils repose sur la **complémentarité des composantes**.

Par exemple :

- les **cartes visuelles** sont utilisées dans les **tableaux de communication**
- les **guides pas-à-pas** expliquent comment utiliser les cartes
- le **suivi** permet d'évaluer leur efficacité

La boîte à outils fonctionne donc comme un **écosystème cohérent**.

3.8. Publics cibles et usages

La boîte à outils s'adresse principalement à :

- **Enseignants**
 - utilisation en classe
 - adaptation pédagogique
- **Parents**
 - utilisation à domicile
 - soutien quotidien
- **Professionnels**
 - accompagnement spécialisé
 - intervention ciblée

3.9. Conclusion

La boîte à outils AAC-Inclusion constitue une réponse structurée et cohérente aux besoins identifiés sur le terrain.

Elle se distingue par :

- sa simplicité
- sa modularité
- son orientation pratique
- son ancrage dans des ressources reconnues

Elle pose les bases d'une mise en œuvre efficace de la CAA dans différents contextes.

Chapitre 4 : Composante 1 - Guide fondamental sur la Communication Améliorée et Alternative (CAA)

4.1. Introduction à la composante

La première composante de la boîte à outils AAC-Inclusion constitue le socle de l'ensemble du dispositif. Elle vise à fournir aux utilisateurs — enseignants, parents et professionnels — une compréhension claire, accessible et directement exploitable de la Communication Améliorée et Alternative (CAA).

En effet, l'efficacité des outils proposés dans les autres composantes dépend fortement de la capacité des adultes à comprendre les principes de la CAA et à les appliquer de manière cohérente.

Cette composante répond directement à un besoin identifié dans l'enquête : un manque de formation pratique et de repères clairs sur la CAA

4.2. Pourquoi la CAA est-elle essentielle ?

Dans de nombreuses situations, les enfants ayant des difficultés de communication sont confrontés à un double obstacle :

- ils ne peuvent pas exprimer clairement leurs besoins
- ils ne sont pas toujours compris par leur entourage

Cette situation peut entraîner :

- frustration
- retrait social
- comportements inadaptés

La CAA permet de lever ces obstacles en offrant des **moyens alternatifs de communication**, accessibles et compréhensibles.

Exemple concret

Un enfant qui souhaite boire mais ne peut pas verbaliser peut :

- pleurer
- crier
- tirer un adulte

Avec la CAA, il peut simplement : pointer une carte "BOIRE"

Résultat :

- le message est clair
- la frustration diminue
- l'interaction devient positive

4.3. Les différents types de CAA

La CAA ne se limite pas à un seul outil. Elle regroupe plusieurs formes complémentaires.

1. CAA sans aide (low-tech naturel)

Elle inclut : gestes, mimiques, pointage, expressions corporelles.

- Avantage : immédiat et accessible
- Limite : parfois insuffisant pour des messages complexes

2. CAA avec supports visuels (low-tech)

Elle comprend : pictogrammes, images, photos, cartes visuelles.

- Avantage : stabilité et clarté
- Très utilisée dans la boîte à outils

Les pictogrammes issus de ARASAAC sont particulièrement recommandés pour leur standardisation.

3. CAA avec outils numériques (high-tech)

Elle inclut : applications AAC, tablettes, dispositifs avec synthèse vocale

- Avantage : grande richesse expressive
- Limite : nécessite équipement et accompagnement

4.4. Les idées reçues sur la CAA

L'enquête a révélé plusieurs idées reçues qu'il est important de corriger.

“La CAA empêche l'enfant de parler” → Faux

Au contraire, la CAA favorise souvent l'émergence du langage oral.

“C'est trop compliqué à mettre en place” → Faux

Avec des outils simples (cartes, pictogrammes), la mise en œuvre peut être très accessible.

“C'est réservé aux cas graves” → Faux

La CAA peut être utilisée de manière temporaire ou partielle.

Conclusion

La CAA est un **outil facilitateur**, pas une solution de remplacement définitive.

4.5. Les principes fondamentaux d'utilisation

Pour être efficace, la CAA doit respecter certaines règles.

1. Modélisation

L'adulte doit montrer comment utiliser les outils.

Exemple : L'enseignant montre la carte "JOUER" en disant le mot.

2. Attente active

Après avoir proposé un support, il faut : laisser du temps à l'enfant

3. Renforcement positif

Toute tentative de communication doit être valorisée, même si elle est partielle.

4. Répétition

L'apprentissage repose sur : la répétition dans différents contextes

5. Généralisation

Les outils doivent être utilisés :

- à l'école
- à la maison
- dans les activités

4.6. Comment choisir les bons outils ?

Le choix des outils doit être adapté à chaque enfant.

Critères principaux

- âge
- niveau de compréhension
- capacités motrices
- environnement

Exemple

- enfant débutant → cartes simples (2 choix)
- enfant avancé → tableau structuré

4.7. Rôle de l'adulte dans l'accompagnement

L'adulte n'est pas seulement un observateur : il est **acteur de la communication**.

Rôle de l'enseignant

- intégrer la CAA dans les activités
- adapter les supports
- encourager la participation

Rôle du parent

- utiliser les outils au quotidien
- créer des situations de communication
- renforcer les apprentissages

Importance de la cohérence

Lorsque les deux environnements utilisent les mêmes outils : les progrès sont plus rapides

4.8. Erreurs fréquentes à éviter

Trop d'outils d'un coup : risque de confusion

Absence de modélisation : l'enfant ne sait pas quoi faire

Manque de régularité : perte d'efficacité

Changer constamment de pictogrammes : perte de repères

4.9. Mini guide pratique (résumé opérationnel)

Pour démarrer :

1. choisir 2–3 cartes
2. les utiliser dans une situation simple
3. modéliser
4. attendre
5. encourager

Répéter chaque jour

4.10. Conclusion

Cette première composante constitue le socle de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Elle permet de :

- comprendre la CAA
- éviter les erreurs
- poser les bases d'une mise en œuvre efficace

Elle prépare ainsi l'utilisateur à exploiter pleinement les outils présentés dans les chapitres suivants.

Chapitre 5 : Composante 2 - Les aides visuelles (cartes AAC et supports visuels)

5.1. Introduction : rôle des aides visuelles dans la CAA

Les aides visuelles constituent le cœur opérationnel de la Communication Améliorée et Alternative. Elles permettent de rendre la communication **visible, stable et accessible**, en particulier pour les enfants ayant des difficultés à comprendre ou à produire du langage oral.

Contrairement à la parole, qui est éphémère, un support visuel reste présent dans l'environnement. Il peut être observé, pointé, manipulé et réutilisé. Cette permanence constitue un atout majeur pour l'apprentissage.

Dans le cadre du projet AAC-Inclusion, les aides visuelles ont été identifiées comme :

- l'outil le plus attendu
- le plus facilement transférable
- le plus rapidement utilisable

5.2. Types d'aides visuelles

Les aides visuelles peuvent prendre plusieurs formes, en fonction des besoins de l'enfant et du contexte d'utilisation.

1. Pictogrammes

Les pictogrammes sont des représentations graphiques simples et universelles d'un mot ou d'une idée.

Ils présentent plusieurs avantages :

- compréhension rapide
- standardisation
- facilité de reproduction

Les pictogrammes issus de ARASAAC sont particulièrement recommandés dans ce cadre.

2. Photographies

Les photos peuvent être utilisées lorsque :

- l'enfant a besoin de repères concrets
- les pictogrammes sont trop abstraits

Exemple : photo du verre personnel de l'enfant pour "boire"

3. Objets réels

Dans certains cas, l'objet lui-même peut servir de support de communication.

Exemple :

- montrer une cuillère pour “manger”

4. Séquences visuelles

Il s'agit d'une succession d'images représentant une activité.

Exemple :

- se laver les mains (ouvrir le robinet → savonner → rincer → sécher)

5.3. Les cartes visuelles AAC

Les cartes visuelles sont l'outil principal de cette composante.

Elles sont généralement composées de :

- une image (pictogramme)
- un mot (en majuscules)
- éventuellement une phrase simple

Structure recommandée d'une carte

[PICTOGRAMME]

MANGER

Je veux manger

5.4. Organisation des cartes (logique pédagogique)

Pour faciliter leur utilisation, les cartes sont organisées en catégories.

1. Besoins

Permettent d'exprimer :

- manger
- boire
- toilette
- dormir

Ce sont les premières cartes à introduire.

2. Actions

Permettent d'exprimer :

- jouer
- arrêter
- aider
- attendre

Elles permettent d'interagir avec l'environnement.

3. Émotions

Permettent d'exprimer :

- content
- triste
- colère
- peur

Très importantes pour réduire les frustrations.

5.5. Guide d'utilisation des cartes visuelles

✓ Étape 1 : commencer simple

Introduire : 2 cartes maximum

Exemple :

- MANGER
- BOIRE

Étape 2 : modéliser

L'adulte montre : la carte + le mot

Étape 3 : proposer un choix

“Tu veux MANGER ou BOIRE ?”

Étape 4 : attendre

Laisser le temps à l'enfant de :

- pointer
- regarder
- réagir

✓ Étape 5 : renforcer

Répondre immédiatement à la demande.

5.6. Exemple concret (maison)

Un enfant rentre de l'école et semble agité.

Le parent :

1. présente les cartes :
 - BOIRE
 - MANGER
2. observe la réaction
3. l'enfant pointe BOIRE
4. le parent donne à boire

Résultat :

- communication réussie
- frustration évitée

5.7. Exemple concret (classe)

Pendant une activité, un élève devient inattentif.

L'enseignant :

1. montre les cartes :
 - JOUER
 - STOP
2. demande à l'élève de choisir
3. l'élève pointe STOP

L'activité est adaptée.

5.8. Erreurs fréquentes à éviter

- **Trop de cartes au début** : surcharge cognitive
- **Cartes non visibles** : inefficacité
- **Utilisation irrégulière** : perte d'apprentissage
- **Changement constant de pictogrammes** : perte de repères

5.9. Intégration des cartes dans le quotidien

Les cartes doivent être utilisées dans :

À la maison

- repas
- routines
- jeux

À l'école

- activités
- transitions
- interactions

5.10. Préparation des cartes (guide pratique)

Matériel nécessaire

- imprimante
- papier épais
- plastification (recommandée)
- velcro (optionnel)

Étapes

1. imprimer les cartes
2. découper
3. plastifier
4. organiser par catégories

5.11. Lien avec les annexes de la boîte à outils

Les cartes présentées dans ce chapitre sont disponibles dans :

- **Annexe 1 : Cartes visuelles AAC imprimables**
- **Annexe 2 : Tableau de communication visuel**

Ces annexes sont conçues pour être :

- imprimées
- manipulées
- utilisées directement

5.12. Conclusion

Les aides visuelles constituent un levier essentiel pour :

- faciliter la communication
- structurer les interactions
- réduire les situations de frustration

Elles représentent une solution simple, efficace et immédiatement applicable dans différents contextes.

Chapitre 6 : Composante 3 - Les tableaux de communication (Communication Boards)

6.1. Introduction : du mot isolé à la communication structurée

Après l'introduction des cartes visuelles (chapitre 5), l'étape suivante consiste à structurer la communication. Les tableaux de communication permettent de passer d'une utilisation ponctuelle des cartes à une organisation cohérente des échanges.

Un tableau de communication est un support visuel regroupant plusieurs pictogrammes ou mots, organisés de manière logique afin de permettre à l'enfant de :

- faire des choix
- exprimer des intentions
- construire progressivement des messages

Dans le cadre du projet AAC-Inclusion, les tableaux de communication répondent à un besoin clairement identifié : aider l'enfant à organiser sa pensée et à structurer ses interactions

6.2. Définition et fonction d'un tableau de communication

Un tableau de communication est un support (papier ou numérique) sur lequel sont disposés plusieurs pictogrammes ou symboles.

L'enfant peut interagir avec ce tableau en :

- pointant un pictogramme
- regardant un symbole
- touchant une zone

Le tableau devient ainsi un **outil d'expression active**.

Fonctions principales

Les tableaux de communication permettent de :

- exprimer des besoins (je veux...)
- exprimer des émotions (je ressens...)
- exprimer des actions (je fais...)
- initier une interaction
- participer à une activité

6.3. Structure pédagogique recommandée

Dans le cadre de cette boîte à outils, une structure simple et efficace est proposée :

Organisation en trois catégories

JE VEUX	JE RESSENS	JE FAIS
MANGER	CONTENT	JOUER
BOIRE	TRISTE	STOP
TOILETTE	COLÈRE	AIDE

Pourquoi cette structure ?

Elle permet de :

- simplifier la compréhension
- organiser la communication
- couvrir les besoins essentiels

6.4. Types de tableaux de communication

1. Tableau simple (débutant)

- 2 à 4 pictogrammes
- utilisé dans une situation spécifique

Exemple :

- MANGER / BOIRE

2. Tableau intermédiaire

- 6 à 12 pictogrammes
- plusieurs catégories

Cela permet plus de choix.

3. Tableau avancé

- organisation complète
- combinaison de pictogrammes

Cela est utilisé pour construire des phrases.

6.5. Guide d'utilisation du tableau de communication

Étape 1 : introduction

Commencer avec un tableau simple :

- peu de pictogrammes
- situation claire (ex : repas)

Étape 2 : modélisation

L'adulte montre : comment utiliser le tableau ?

Exemple :

“Tu veux BOIRE” → pointer BOIRE

Étape 3 : interaction

Poser une question : “Qu'est-ce que tu veux ?”

Étape 4 : réponse de l'enfant

L'enfant peut :

- pointer
- regarder
- toucher

Étape 5 : validation

L'adulte : confirme et agit.

6.6. Exemple concret (repas)

Situation : un enfant ne demande pas à boire.

Mise en place :

1. tableau avec :
 - MANGER
 - BOIRE
2. l'adulte demande : “Tu veux quoi ?”
3. l'enfant pointe BOIRE

4. l'adulte donne à boire

Résultat :

- communication fonctionnelle
- frustration réduite

6.7. Exemple concret (classe)

Situation : activité collective.

Le tableau contient :

- JOUER
- STOP
- AIDE

L'élève :

- pointe AIDE

L'enseignant intervient.

6.8. Progression dans l'utilisation

L'utilisation du tableau doit évoluer progressivement.

Niveau 1

- choix simples
- réponses guidées

Niveau 2

- choix plus nombreux
- réponses spontanées

Niveau 3

- combinaison de pictogrammes
- début de construction de phrases

6.9. Lien avec les pictogrammes standardisés

Pour garantir la cohérence, il est recommandé d'utiliser des pictogrammes issus de ARASAAC.

Cela permet :

- une reconnaissance plus rapide
- une continuité entre outils
- une standardisation internationale

6.10. Erreurs fréquentes à éviter

Tableau trop chargé : surcharge cognitive

Mauvaise organisation : confusion

Absence de modélisation : incompréhension

Non-utilisation régulière : perte d'efficacité

6.11. Adaptation selon les contextes

À la maison

- tableau simplifié
- situations quotidiennes

À l'école

- tableau plus riche
- adapté aux activités

En contexte spécialisé

- tableau personnalisé
- accompagnement renforcé

6.12. Préparation du tableau (guide pratique)

Matériel

- support cartonné ou plastifié
- pictogrammes imprimés
- velcro (optionnel)

Étapes

1. choisir les pictogrammes
2. organiser par catégories
3. fixer sur le support
4. tester avec l'enfant

6.13. Lien avec les annexes

Les tableaux présentés dans ce chapitre sont disponibles dans :

- **Annexe 2 : Tableau de communication visuel imprimable**
- **Annexe 3 : Tableaux évolutifs (débutant → avancé)**

6.14. Conclusion

Les tableaux de communication représentent une étape clé dans la mise en œuvre de la CAA.

Ils permettent de :

- structurer la communication
- favoriser l'autonomie
- améliorer la participation

Ils constituent un outil central de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Chapitre 7 : Composante 4 - Guides pas-à-pas pour la mise en œuvre de la CAA

7.1. Introduction : de l’outil à l’action

Les chapitres précédents ont présenté les outils fondamentaux de la CAA : aides visuelles et tableaux de communication. Cependant, l’enquête menée dans le cadre du projet AAC-Inclusion a montré que les enseignants et les parents rencontrent souvent une difficulté majeure:

- savoir comment utiliser ces outils concrètement au quotidien

C’est précisément l’objectif de cette composante : proposer des **guides pas-à-pas simples, progressifs et directement applicables**, permettant de passer de la théorie à la pratique.

7.2. Principes généraux des guides pas-à-pas

Avant de présenter les scénarios concrets, il est important de rappeler quelques principes qui s’appliquent à toutes les situations.

Simplicité

Commencer toujours avec :

- peu d’outils
- peu de choix

Progressivité

Introduire les outils :

- étape par étape
- sans précipitation

Répétition

Répéter les mêmes situations : pour favoriser l’apprentissage

Cohérence

Utiliser les mêmes supports : à la maison et à l’école

Adaptation

Chaque enfant étant différent : ajuster les outils et les étapes

7.3. Guide n°1 : Introduire la CAA (premier contact)

Objectif

Permettre à l'enfant de comprendre qu'il peut utiliser un support visuel pour communiquer.

Matériel

- 2 cartes (ex : MANGER / BOIRE)
- pictogrammes simples (idéalement ARASAAC)

Étapes

1. **Choisir un moment calme** : exemple : repas
2. **Présenter les cartes** : les montrer clairement
3. **Modéliser** : dire : "BOIRE" en montrant la carte
4. **Proposer un choix** : "Tu veux MANGER ou BOIRE ?"
5. **Attendre la réponse** : regarder / pointer
6. **Réagir immédiatement** : donner à boire si BOIRE

Résultat attendu

- l'enfant comprend le lien entre carte et action

7.4. Guide n°2 : Utiliser les cartes au quotidien

Objectif

Intégrer les cartes dans les routines journalières.

Exemple (maison)

Situation : goûter

Étapes :

1. présenter 2 cartes
2. proposer un choix
3. attendre
4. répondre

Répéter chaque jour.

Exemple (classe)

Situation : activité

1. montrer cartes JOUER / STOP

2. laisser choisir
3. adapter l'activité

Résultat attendu

- utilisation régulière
- communication plus fluide

7.5. Guide n°3 : Introduire un tableau de communication

Objectif

Passer de cartes isolées à un système organisé.

Matériel

- tableau simple (2-4 pictogrammes)

Étapes

1. présenter le tableau
2. montrer comment l'utiliser
3. poser une question : "Tu veux quoi ?"
4. guider si nécessaire
5. renforcer la réponse

Résultat attendu

- compréhension du tableau
- début d'autonomie

7.6. Guide n°4 : Gérer une situation de frustration

Objectif

Remplacer un comportement problématique par une communication.

Situation

L'enfant pleure ou se met en colère.

Étapes

1. rester calme
2. proposer des cartes :
 - AIDE
 - STOP
 - TRISTE

3. nommer l'émotion
4. encourager l'enfant à pointer
5. répondre à la demande

Résultat attendu

- diminution des crises
- meilleure compréhension

7.7. Guide n°5 : Développer l'autonomie

Objectif

Amener l'enfant à utiliser les outils sans aide.

Étapes

1. réduire progressivement l'aide
2. attendre plus longtemps
3. encourager l'initiative
4. valoriser les efforts

Résultat attendu

- communication spontanée

7.8. Guide n°6 : Généralisation (clé du succès)

Objectif

Utiliser les outils dans différents contextes.

Étapes

1. utiliser à la maison
2. utiliser à l'école
3. utiliser dans les sorties
4. utiliser avec différentes personnes

✓ Résultat attendu

- communication fonctionnelle dans toutes les situations

7.9. Exemple complet (cas réel synthétisé)

Profil

Enfant de 5 ans, non verbal.

Situation initiale

- pleurs fréquents
- frustration
- peu d'interactions

Intervention

- introduction cartes MANGER / BOIRE
- puis tableau simple

Résultat

- pointage des cartes
- diminution des crises
- interactions positives

7.10. Erreurs fréquentes à éviter

- **Aller trop vite** : l'enfant ne suit pas.
- **Ne pas modéliser** : incompréhension.
- **Abandonner trop tôt** : perte des acquis
- **Utilisation irrégulière** : inefficacité.

7.11. Synthèse opérationnelle

Pour réussir :

- commencer simple
- répéter
- modéliser
- encourager
- généraliser

7.12. Conclusion

Les guides pas-à-pas constituent un élément central de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Ils permettent de :

- rendre les outils accessibles
- faciliter leur mise en œuvre
- accompagner les utilisateurs

Ils répondent directement aux besoins exprimés par les enseignants et les parents.

Chapitre 8 : Composante 5 - Les outils numériques en Communication Améliorée et Alternative (CAA)

8.1. Introduction : le rôle du numérique dans la CAA

L'évolution des technologies numériques a profondément transformé les pratiques en Communication Améliorée et Alternative. Les outils numériques permettent aujourd'hui d'enrichir considérablement les possibilités d'expression des enfants ayant des difficultés de communication.

Dans le cadre du projet AAC-Inclusion, les outils numériques ne remplacent pas les supports physiques (cartes, tableaux), mais viennent les **compléter et les renforcer**.

Ils offrent notamment :

- une plus grande flexibilité
- une personnalisation avancée
- une attractivité accrue pour certains enfants

8.2. Types d'outils numériques en CAA

Les outils numériques en CAA peuvent être classés en plusieurs catégories.

1. Applications AAC (tablettes et smartphones)

Ces applications permettent :

- d'afficher des pictogrammes
- de produire une synthèse vocale
- de construire des phrases

Exemple d'utilisation :

L'enfant sélectionne "JE VEUX" → "BOIRE"

L'application prononce la phrase.

2. Dispositifs avec synthèse vocale

Il s'agit d'outils dédiés à la communication, permettant à l'enfant de :

- sélectionner des symboles
- générer un message oral

Particulièrement utiles pour les enfants non verbaux.

3. Supports numériques personnalisés

- tableaux de communication numériques
- séquences visuelles interactives
- supports éducatifs digitaux

Adaptables selon les besoins.

8.3. Avantages des outils numériques

Accessibilité

Les interfaces sont souvent :

- visuelles
- intuitives
- faciles à manipuler

Personnalisation

Les outils numériques permettent de :

- ajouter des pictogrammes
- adapter le vocabulaire
- modifier les niveaux

Motivation

Certains enfants sont particulièrement sensibles :

- aux écrans
- aux interactions tactiles

Production vocale

La synthèse vocale permet : de donner une voix à l'enfant.

8.4. Limites et précautions

Malgré leurs avantages, les outils numériques présentent certaines limites.

Dépendance au matériel

- tablette nécessaire
- batterie
- maintenance

Risque de distraction

Les écrans peuvent : détourner l'attention.

Complexité

Certains outils sont : trop complexes pour un usage débutant.

Accessibilité financière

- coût des applications
- coût du matériel

8.5. Place des pictogrammes dans les outils numériques

Les pictogrammes restent essentiels, même dans les outils digitaux.

L'intégration de pictogrammes issus de ARASAAC permet :

- une continuité entre supports papier et numérique
- une cohérence visuelle
- une meilleure compréhension

L'enfant retrouve les mêmes repères.

8.6. Guide de choix d'un outil numérique

Le choix d'un outil doit être réfléchi et adapté.

Critères principaux

- âge de l'enfant
- niveau de communication
- capacités motrices
- environnement (école / maison)

Pour débiter

- application simple
- peu de pictogrammes
- interface claire

Pour un niveau avancé

- construction de phrases
- vocabulaire étendu
- personnalisation

8.7. Guide d'utilisation (pas-à-pas)

Étape 1 : introduction

Présenter l'outil : sans surcharge

Étape 2 : modélisation

L'adulte montre : comment sélectionner un pictogramme.

Étape 3 : interaction

Proposer une situation : "Que veux-tu ?"

Étape 4 : réponse

L'enfant :

- touche l'écran
- sélectionne

Étape 5 : renforcement

L'adulte : valide et répond.

8.8. Exemple concret (maison)

Situation

Un enfant utilise une tablette.

Mise en œuvre

1. ouvrir l'application
2. afficher 2 choix :
 - MANGER
 - BOIRE
3. l'enfant sélectionne
4. la tablette prononce

Résultat

- communication claire
- interaction positive

8.9. Exemple concret (classe)

Situation

Activité collective.

Mise en œuvre

1. tableau numérique
2. pictogrammes :
 - JOUER
 - AIDE
3. l'élève sélectionne AIDE

Résultat

- participation accrue
- interaction facilitée

8.10. Articulation avec les supports physiques

Un point essentiel de la boîte à outils: le numérique ne remplace pas le papier.

Complémentarité

- cartes → début
- tableau → structuration
- numérique → enrichissement

Cohérence

Toujours utiliser : les mêmes pictogrammes.

8.11. Erreurs fréquentes à éviter

Introduire trop tôt le numérique

- surcharge

Remplacer complètement les cartes

- perte de repères

Choisir un outil trop complexe

- découragement

Manque d'accompagnement

- mauvaise utilisation

8.12. Recommandations pratiques

- **Commencer par le papier**
- **Introduire le numérique progressivement**
- **garder une cohérence visuelle**
- **accompagner l'enfant**

8.13. Conclusion

Les outils numériques représentent une composante complémentaire importante de la CAA.

Ils permettent :

- d'enrichir la communication
- de diversifier les supports
- de renforcer l'autonomie

Cependant, leur efficacité dépend de leur intégration cohérente avec les autres outils de la boîte à outils.

Chapitre 9 : Composante 6 - Suivi et évaluation des progrès en CAA

9.1. Introduction : pourquoi évaluer ?

Dans toute démarche éducative, l'évaluation joue un rôle essentiel. Elle permet non seulement de mesurer les progrès réalisés, mais aussi d'ajuster les pratiques en fonction des besoins réels de l'enfant.

Dans le cadre de la Communication Améliorée et Alternative (CAA), cette dimension est particulièrement importante. En effet, les progrès ne sont pas toujours immédiatement visibles et nécessitent une observation attentive et structurée.

L'enquête menée dans le cadre du projet AAC-Inclusion a montré que :

- les enseignants et les parents manquent souvent d'outils simples pour suivre les progrès

Cette composante de la boîte à outils vise donc à répondre à ce besoin en proposant des méthodes d'évaluation accessibles et directement utilisables.

9.2. Objectifs du suivi en CAA

Le suivi des progrès en CAA permet de :

Observer les évolutions

- augmentation des interactions
- amélioration de la compréhension

Ajuster les outils

- simplifier ou enrichir les supports
- modifier les stratégies

Renforcer la motivation

- valoriser les progrès
- encourager l'enfant

Favoriser la coordination

- partager les observations entre école et famille

9.3. Principes d'une évaluation efficace

Simplicité

L'évaluation doit être : facile à mettre en œuvre

Régularité

Observer : de manière continue

Objectivité

Se baser sur : des faits observables

Partage

Les résultats doivent être : communiqués entre les acteurs

9.4. Indicateurs clés de progression

Pour évaluer les progrès, plusieurs indicateurs peuvent être utilisés.

1. Fréquence des communications

- nombre de demandes
- nombre d'interactions

2. Niveau d'autonomie

- avec aide
- avec guidance
- seul

3. Type de communication

- réaction
- réponse
- initiative

4. Réduction de la frustration

- moins de pleurs
- moins de comportements problématiques

5. Compréhension

- réponse aux consignes
- utilisation appropriée des cartes

9.5. Outils de suivi proposés

La boîte à outils AAC-Inclusion propose des outils simples et pratiques.

1. Grille d'observation quotidienne

Permet de noter :

- les situations
- les réactions
- les progrès

Exemple

Jour	Situation	Communication	Autonomie	Observation
Lundi	Repas	BOIRE	Avec aide	Bonne réponse
Mardi	Classe	AIDE	Seul	Initiative

2. Tableau hebdomadaire de progression

Permet de suivre l'évolution sur plusieurs jours.

3. Fiche de suivi individuel

Inclut :

- profil de l'enfant
- objectifs
- observations

9.6. Guide d'utilisation des outils de suivi

Étape 1 : observer

Noter : ce que fait l'enfant

Étape 2 : enregistrer

Utiliser une grille simple.

Étape 3 : analyser

Identifier :

- progrès
- difficultés

Étape 4 : adapter

Modifier :

- outils
- stratégies

Étape 5 : partager

Communiquer avec :

- enseignants
- parents

9.7. Exemple concret (suivi à domicile)

Situation

Un enfant utilise les cartes à la maison.

Observation

Semaine 1 :

- utilise avec aide

Semaine 2 :

- commence à pointer seul

Semaine 3 :

- initie la communication

Conclusion

Progression significative

9.8. Exemple concret (suivi en classe)

Situation

Utilisation d'un tableau de communication.

Observation

- début : pas de participation
- après 2 semaines : réponses

- après 1 mois : initiatives

Résultat

- meilleure participation
- engagement accru

9.9. Lien avec les outils standardisés

L'utilisation de pictogrammes issus de ARASAAC facilite également l'évaluation :

- cohérence des supports
- comparabilité des observations
- stabilité des repères

9.10. Erreurs fréquentes à éviter

Évaluation trop complexe

- Abandon

Manque de régularité

- Perte d'information

Jugements subjectifs

- Biais

Absence de partage

- Incohérence

9.11. Importance de la valorisation des progrès

Même de petits progrès doivent être valorisés :

- pointer une carte
- regarder un pictogramme

Cela permet de :

- renforcer la confiance
- encourager l'enfant

9.12. Conclusion

Le suivi et l'évaluation sont des éléments essentiels de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Ils permettent de :

- mesurer l'efficacité des outils
- adapter les pratiques
- renforcer la collaboration

Ils contribuent à rendre la démarche **structurée, mesurable et évolutive**, ce qui est particulièrement important dans le cadre d'un projet Erasmus+.

Chapitre 10 : Composante 7 - La collaboration école–famille dans la mise en œuvre de la CAA

10.1. Introduction : une condition essentielle de réussite

La mise en œuvre de la Communication Améliorée et Alternative (CAA) ne peut être pleinement efficace que si elle s'inscrit dans une démarche cohérente et partagée entre les différents environnements de vie de l'enfant.

L'un des constats majeurs issus de l'enquête menée dans le cadre du projet AAC-Inclusion est le suivant :

- Le manque de coordination entre l'école et la famille limite fortement l'efficacité des outils de communication

En effet, lorsqu'un enfant utilise des supports différents, des pictogrammes non cohérents ou des stratégies divergentes selon les contextes, il peut rapidement perdre ses repères.

Ce chapitre vise donc à proposer des **stratégies concrètes pour construire une collaboration efficace, durable et structurée.**

10.2. Pourquoi la collaboration est-elle essentielle ?

1. Assurer la cohérence des pratiques

Lorsque les mêmes outils sont utilisés :

- à l'école
- à la maison

L'enfant comprend plus rapidement

2. Renforcer les apprentissages

La répétition dans différents contextes permet :

- une meilleure mémorisation
- une généralisation des compétences

3. Réduire les incompréhensions

Une communication claire entre adultes permet :

- d'éviter les contradictions

- de mieux comprendre les comportements de l'enfant

4. Valoriser les progrès

Le partage des observations permet de :

- suivre l'évolution
- encourager l'enfant

10.3. Les obstacles identifiés

L'enquête a permis d'identifier plusieurs freins à cette collaboration.

1. Manque de communication

- peu d'échanges réguliers
- informations limitées

2. Différences de pratiques

- outils différents
- méthodes divergentes

3. Manque de formation

- parents peu formés
- enseignants peu accompagnés

4. Contraintes de temps

- emploi du temps chargé
- difficultés d'organisation

10.4. Principes d'une collaboration efficace

Simplicité

Mettre en place : des outils simples

Régularité

Maintenir : un contact régulier

Clarté

Partager : des informations compréhensibles

Respect mutuel

Reconnaître : le rôle de chacun

Objectifs communs

Travailler vers : le bien-être de l'enfant

10.5. Outils concrets de collaboration

1. Carnet de liaison CAA

Permet de partager :

- observations
- réussites
- difficultés

Exemple

Date	Situation	Communication	Remarque
Lundi	Repas	BOIRE	Réussi seul
Mardi	Classe	AIDE	Besoin d'aide

2. Communication numérique

- messages
- photos
- échanges rapides

Facilite la continuité

3. Fiches de suivi partagées

- objectifs communs
- progrès

4. Kit commun

Utiliser :

- Les mêmes cartes et pictogrammes

10.6. Rôle des enseignants

Les enseignants ont un rôle structurant dans la mise en place de la CAA.

Responsabilités

- introduire les outils
- expliquer leur utilisation
- partager les pratiques
- adapter les supports

Bonnes pratiques

- organiser des temps d'échange
- fournir des supports aux parents
- expliquer les objectifs

10.7. Rôle des parents

Les parents jouent un rôle essentiel dans la continuité.

Responsabilités

- utiliser les outils au quotidien
- observer les réactions
- communiquer avec l'école

Bonnes pratiques

- intégrer les cartes dans les routines
- encourager l'enfant
- valoriser les progrès

10.8. Exemple concret de collaboration réussie

Situation

Enfant de 6 ans avec difficultés de communication.

Mise en place

- mêmes cartes à l'école et à la maison
- carnet de liaison
- échanges réguliers

Résultats

- utilisation des cartes dans les deux contextes
- diminution des frustrations
- amélioration des interactions

10.9. Lien avec les pictogrammes standardisés

L'utilisation de pictogrammes issus de ARASAAC permet de :

- garantir une cohérence visuelle
- faciliter la compréhension
- harmoniser les pratiques

Élément clé de la collaboration

10.10. Stratégie recommandée (synthèse)

Pour une collaboration efficace :

1. utiliser les mêmes outils
2. communiquer régulièrement
3. partager les observations
4. ajuster ensemble
5. valoriser les progrès

10.11. Erreurs fréquentes à éviter

Absence de communication

Rupture de cohérence

Outils différents

Confusion

Manque d'implication

Inefficacité

Objectifs non partagés

Désalignement

10.12. Conclusion

La collaboration école–famille constitue un pilier essentiel de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Elle permet de :

- renforcer l'efficacité des outils
- assurer la cohérence des pratiques
- favoriser le développement de l'enfant

Elle transforme la CAA en une démarche globale, intégrée et durable.

Chapitre 11 : Composante 8 - Activités pratiques et scénarios d'usage de la CAA

11.1. Introduction : apprendre en situation réelle

Après avoir présenté les outils (cartes, tableaux, numérique) et les méthodes (guides pas-à-pas), il est essentiel de montrer comment la CAA s'intègre dans des situations réelles.

L'enquête menée dans le cadre du projet AAC-Inclusion a révélé une attente forte :

- disposer d'exemples concrets et directement applicables

Les activités pratiques permettent de :

- contextualiser l'utilisation des outils
- renforcer les apprentissages
- favoriser la motivation
- développer l'autonomie

11.2. Principes des activités CAA

✓ Ancrage dans le quotidien

Les activités doivent être intégrées dans :

- les routines
- les jeux
- les interactions naturelles

Simplicité

- peu d'objectifs à la fois
- consignes claires

Répétition

- même activité répétée = apprentissage renforcé

Motivation

Les activités doivent être :

- adaptées aux intérêts de l'enfant

Progressivité

- commencer simple
- complexifier progressivement

11.3. Activité n°1 : Faire un choix (activité de base)

Objectif

Permettre à l'enfant de : exprimer un choix

Matériel

- 2 cartes (ex : JUS / EAU)
- pictogrammes (idéalement ARASAAC)

Déroulement

1. présenter les deux cartes
2. poser la question : “Tu veux quoi ?”
3. attendre la réponse
4. valider et agir

Résultat attendu

- compréhension du choix
- début d'expression

11.4. Activité n°2 : Jeu de demande

Objectif

Apprendre à : demander un objet

Matériel

- objet motivant (jouet, nourriture)
- carte correspondante

Déroulement

1. montrer l'objet
2. montrer la carte
3. modéliser
4. attendre
5. donner l'objet

Résultat attendu

- association carte → action

11.5. Activité n°3 : Routine quotidienne (ex : lavage des mains)

Objectif

Structurer une activité en étapes.

Matériel

- séquence visuelle :
 - ouvrir
 - laver
 - rincer
 - sécher

Déroulement

1. montrer chaque étape
2. accompagner
3. répéter

Résultat attendu

- compréhension des étapes
- autonomie progressive

11.6. Activité n°4 : Expression des émotions

Objectif

Permettre à l'enfant de : identifier et exprimer ses émotions

Matériel

- cartes émotions :
 - CONTENT
 - TRISTE
 - COLÈRE

Déroulement

1. observer l'enfant
2. proposer les cartes
3. nommer l'émotion
4. encourager le choix

Résultat attendu

- réduction des frustrations
- meilleure régulation émotionnelle

11.7. Activité n°5 : Jeu interactif (tour de rôle)

Objectif

Développer : l'interaction sociale

Matériel

- cartes :
 - ENCORE
 - STOP

Déroulement

1. jouer avec l'enfant
2. proposer les cartes
3. laisser choisir
4. adapter le jeu

Résultat attendu

- interaction
- participation

11.8. Activité n°6 : Construction de phrases (niveau avancé)

Objectif

Permettre à l'enfant de : combiner plusieurs pictogrammes

Matériel

- tableau :
 - JE VEUX + BOIRE

Déroulement

1. montrer la structure
2. modéliser
3. guider
4. encourager

Résultat attendu

- début de structuration du langage

11.9. Scénario complet (maison)

Situation : goûter

1. proposer cartes :
 - MANGER
 - BOIRE
2. enfant choisit
3. parent répond
4. renforcer

Résultat

- communication fonctionnelle

11.10. Scénario complet (classe)

Situation : activité collective

1. tableau :
 - JOUER
 - STOP
 - AIDE
2. élève choisit
3. enseignant adapte

Résultat

- participation active

11.11. Adaptation des activités

Selon l'âge

- jeunes enfants → activités simples
- enfants plus âgés → scénarios complexes

Selon les capacités

- débutant → 2 choix
- avancé → phrases

Selon le contexte

- maison → routines

- école → activités pédagogiques

11.12. Erreurs fréquentes à éviter

Activités trop complexes

- découragement

Manque de répétition

- apprentissage limité

Absence de motivation

- désengagement

Utilisation irrégulière

- inefficacité

11.13. Conclusion

Les activités pratiques constituent un élément essentiel de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Elles permettent de :

- rendre la CAA concrète
- faciliter son appropriation
- renforcer les compétences de communication

Elles transforment les outils en **expériences vécues**, favorisant ainsi un apprentissage durable.

Chapitre 12 : Composante 9 - Formation et accompagnement des utilisateurs de la boîte à outils AAC-Inclusion

12.1. Introduction : former pour garantir l'impact

La qualité d'un outil pédagogique ne repose pas uniquement sur sa conception, mais également sur la capacité des utilisateurs à s'en emparer efficacement.

L'analyse des besoins menée dans le cadre du projet AAC-Inclusion a mis en évidence un constat essentiel :

- les enseignants et les parents ne manquent pas seulement d'outils, mais aussi d'accompagnement pour les utiliser

Ainsi, la formation et l'accompagnement constituent un levier indispensable pour :

- assurer une utilisation correcte des outils
- renforcer les compétences des utilisateurs
- garantir la pérennité du projet

12.2. Objectifs de la formation

La formation proposée dans le cadre de la boîte à outils AAC-Inclusion vise plusieurs objectifs complémentaires.

Comprendre la CAA

- principes fondamentaux
- objectifs
- fonctionnement

Savoir utiliser les outils

- cartes visuelles
- tableaux de communication
- outils numériques

Développer des compétences pratiques

- mise en œuvre dans des situations réelles
- adaptation aux besoins

Favoriser la collaboration

- communication école–famille
- partage des pratiques

12.3. Publics concernés

La formation s’adresse à plusieurs profils.

Enseignants

- enseignants en milieu ordinaire
- enseignants spécialisés

Parents

- accompagnement à domicile
- soutien quotidien

Professionnels

- éducateurs
- orthophonistes
- accompagnants

12.4. Contenus de formation

La formation est structurée autour de plusieurs modules.

Module 1 : Introduction à la CAA

- définition
- enjeux
- publics

Module 2 : Aides visuelles

- utilisation des cartes
- organisation
- exemples

Module 3 : Tableaux de communication

- création
- utilisation
- progression

Module 4 : Mise en œuvre

- guides pas-à-pas

- scénarios

Module 5 : Outils numériques

- applications
- intégration

Module 6 : Suivi et évaluation

- indicateurs
- outils

Module 7 : Collaboration

- stratégies
- outils

12.5. Modalités de formation

Formation présentielle

- ateliers pratiques
- démonstrations
- échanges

Formation en ligne

- modules e-learning
- vidéos
- ressources numériques

Formation hybride

- combinaison des deux

Particulièrement adaptée aux projets Erasmus+

12.6. Approche pédagogique

La formation repose sur une approche active.

Apprentissage par la pratique

- manipulation des outils
- simulations

Études de cas

- situations réelles
- analyse

Échanges entre participants

- partage d'expériences
- co-construction

Feedback

- retours réguliers
- ajustements

12.7. Outils de formation

Supports pédagogiques

- présentations
- guides
- fiches pratiques

Matériel CAA

- cartes visuelles
- tableaux

Ressources numériques

- plateformes
- applications

Références

Les pictogrammes issus de ARASAAC constituent une ressource centrale dans la formation.

12.8. Accompagnement des utilisateurs

La formation initiale doit être complétée par un accompagnement continu.

Suivi post-formation

- échanges
- conseils

Communauté de pratique

- partage entre utilisateurs
- mutualisation

Support technique

- aide à l'utilisation
- résolution de problèmes

12.9. Exemple de parcours de formation

Étape 1 : sensibilisation

- introduction à la CAA

Étape 2 : formation pratique

- utilisation des outils

Étape 3 : mise en œuvre

- application sur le terrain

Étape 4 : suivi

- ajustement

Étape 5 : consolidation

- approfondissement

12.10. Facteurs de réussite

✓ Implication des participants

✓ Pratique régulière

✓ Soutien institutionnel

✓ Collaboration

12.11. Erreurs fréquentes à éviter

Formation trop théorique

Manque d'impact

Absence de suivi

Abandon des pratiques

Manque d'adaptation

Inefficacité

Formation ponctuelle

Insuffisant

12.12. Impact attendu

Une formation efficace permet :

- une meilleure utilisation des outils
- une augmentation des interactions
- une réduction des frustrations
- une amélioration de l'inclusion

12.13. Conclusion

La formation et l'accompagnement constituent un pilier essentiel de la boîte à outils AAC-Inclusion.

Ils garantissent :

- la qualité de mise en œuvre
- la durabilité du projet
- l'impact sur le terrain

Ils permettent de transformer un ensemble d'outils en une **démarche éducative structurée et efficace**.

Conclusion générale

13.1. Synthèse globale

Le projet AAC-Inclusion a été conçu pour répondre à un besoin concret et largement partagé : améliorer la communication des enfants présentant des difficultés de langage, en proposant des outils simples, accessibles et efficaces.

À travers ce manuel et la boîte à outils associée, plusieurs objectifs ont été atteints :

- proposer une compréhension claire de la Communication Améliorée et Alternative (CAA)
- fournir des outils pratiques directement utilisables
- accompagner les enseignants et les parents dans leur mise en œuvre
- favoriser une approche inclusive et collaborative

13.2. Apports de la boîte à outils

La boîte à outils AAC-Inclusion se distingue par :

✓ sa simplicité

Des outils faciles à comprendre et à utiliser

✓ sa structure

Une organisation claire et progressive

✓ son ancrage dans les besoins

Une conception basée sur les résultats de l'enquête

✓ sa transférabilité

Des ressources adaptables à différents contextes

13.3. Impact attendu

La mise en œuvre de la boîte à outils permet :

- une amélioration de la communication
- une réduction des situations de frustration
- une augmentation de l'autonomie
- une meilleure inclusion scolaire et sociale

13.4. Rôle central des acteurs

Le succès du dispositif repose sur :

- l'implication des enseignants
- l'engagement des parents
- la collaboration entre les deux

13.5. Ouverture et perspectives

La boîte à outils AAC-Inclusion constitue une base qui peut être :

- enrichie
- adaptée
- développée

L'utilisation de ressources standardisées comme celles de ARASAAC ouvre également des perspectives d'harmonisation à l'échelle internationale.

13.6. Conclusion finale

La Communication Améliorée et Alternative n'est pas seulement un ensemble d'outils :

- C'est une démarche inclusive, centrée sur l'enfant, visant à lui donner une voix.
- La boîte à outils AAC-Inclusion s'inscrit pleinement dans cette ambition.

Annexe 1 : Cartes visuelles AAC (pack de base)

Besoins

- MANGER
- BOIRE
- TOILETTE
- DORMIR
- AIDE
- ENCORE

Actions

- JOUER
- STOP
- VENIR
- PARTIR
- ATTENDRE
- REGARDER

Émotions

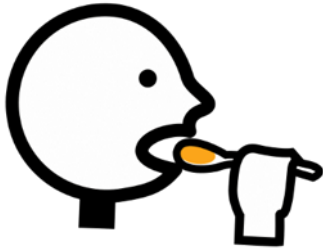
- CONTENT
- TRISTE
- COLÈRE
- PEUR
- CALME
- FATIGUÉ

Utilisation recommandée :

- imprimer
- plastifier
- organiser par catégories

Annexe 2 : Modèle de carte visuelle

Structure standard



[PICTOGRAMME ARASAAC]

MANGER

Je veux manger

Recommandations

- utiliser des pictogrammes cohérents (ARASAAC)
- écrire en majuscules
- ajouter une phrase simple

Annexe 3 : Tableau de communication (débutant)

JE VEUX	JE RESSENS	JE FAIS
MANGER	CONTENT	JOUER
BOIRE	TRISTE	STOP

Utilisation :

- proposer des choix
- encourager le pointage

Annexe 4 : Tableau de communication (intermédiaire)

JE VEUX	JE RESSENS	JE FAIS
MANGER	CONTENT	JOUER
BOIRE	TRISTE	STOP
AIDE	COLÈRE	ATTENDRE

Annexe 5 : Grille de suivi des progrès

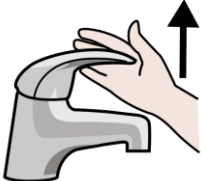




Date	Situation	Communication	Autonomie	Observation
------	-----------	---------------	-----------	-------------

À utiliser :

- quotidiennement
- en classe et à la maison

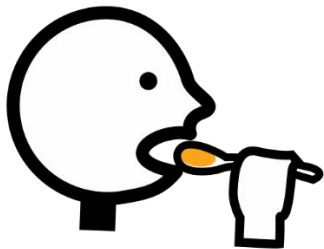



Annexe 6 : Exemple de séquence visuelle






Lavage des mains


Étape	Pictogramme	Texte
1		Ouvrir le robinet
2		Mettre du savon
3		Frotter
4		Rincer
5		Sécher

Pictogrammes issus de ARASAAC (<https://arasaac.org>) — Licence Creative Commons (CC BY-NC-SA).

Annexe 7 : Liste de pictogrammes recommandés (ARASAAC)

Pictogramme	Mot (ARASAAC)	Usage
	manger	Exprimer le besoin de manger
	boire	Exprimer le besoin de boire
	toilettes	Demander les toilettes
	jouer	Exprimer une activité

	aide	Demander de l'aide
	arrêter	Arrêter une activité
	heureux	Exprimer une émotion positive
	triste	Exprimer la tristesse
	En colère	Exprimer la colère

	attendre	Apprendre à patienter
---	----------	-----------------------

Pictogrammes issus de ARASAAC (<https://arasaac.org>) — Licence Creative Commons (CC BY-NC-SA).

Annexe 8 : Guide rapide (fiche terrain)

Démarrage rapide

1. choisir 2 cartes
2. modéliser
3. proposer un choix
4. attendre
5. renforcer

Règles clés

- simplicité
- répétition
- cohérence

Annexe 9 : Présentation de la plateforme ARASAAC

Présentation générale

ARASAAC (Aragonese Centre for Augmentative and Alternative Communication) est une plateforme internationale de référence dédiée à la Communication Améliorée et Alternative (CAA).

Elle a pour objectif de faciliter la communication des personnes ayant des difficultés de langage, en mettant à disposition des ressources visuelles accessibles, gratuites et standardisées.

Ressources proposées par la plateforme

Le site ARASAAC constitue une véritable boîte à outils en ligne, proposant notamment :

- **Pictogrammes**

Une large base de pictogrammes (objets, actions, émotions, etc.) utilisables pour créer des supports visuels facilement téléchargeables.

- **Matériel de communication**

- tableaux de communication
- agendas visuels
- supports prêts à l'emploi

- **Outils de création**

- génération de supports personnalisés
- création de séquences visuelles
- adaptation aux besoins spécifiques

- **Ressources pédagogiques**

- guides d'utilisation
- activités
- exemples pratiques

- **Espace de formation (Aula Abierta)**

- modules de formation
- tutoriels
- scénarios d'utilisation

Intérêt pour la boîte à outils AAC-Inclusion

L'utilisation des ressources ARASAAC dans cette boîte à outils permet de :

- garantir une cohérence visuelle
- utiliser des pictogrammes reconnus internationalement

- faciliter la compréhension
- renforcer la transférabilité du projet

Accès à la plateforme

Site officiel : <https://arasaac.org>

Conclusion

ARASAAC constitue une ressource essentielle pour la mise en œuvre de la CAA.

Son intégration dans la boîte à outils AAC-Inclusion contribue à améliorer la qualité, la cohérence et l'efficacité des supports proposés.